

Ogłoszenie
naboru na trzy stanowiska podleśniczego/instruktora technicznego
w Nadleśnictwie Poddębice

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r., znak sprawy: DO.1101.36.2020 w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi.

Oferta skierowana jest do osób aktualnie zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL LP lub, które były zatrudnione w PGL LP i pracodawca rozwiązał z nimi stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020 r. w związku z wytycznymi dotyczącymi spójnej polityki kadrowej obowiązującymi od 3 kwietnia 2020 r.

Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Marzena Świątczak – Starszy Specjalista ds. Pracowniczych (tel. kom. 728 388 489).

1. Wymagania obligatoryjne.

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Ukończone 21 lat.
- 3) Korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowiska podleśniczego.
- 5) Wykształcenie minimum średnie leśne i 1 rok stażu pracy (nie dotyczy aktualnie zatrudnionych stażystów).
- 6) Niekaralność sądowa za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
- 7) Znajomość przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego PGL LP z zakresu zadań wymienionych w pkt 3 ogłoszenia.
- 8) Umiejętność obsługi programów komputerowych: SILP, WORD, EXCEL.
- 9) Umiejętność obsługi oprogramowania ArcMap, Qgis, SprintMap (dla jednego stanowiska podleśniczego/instruktora technicznego).

2. Wymagania fakultatywne.

- 1) Mile widziane wykształcenie wyższe leśne i dłuższy staż pracy, niż wymieniony w pkt 1 ust. 5 ogłoszenia.
- 2) Ukończony, z wynikiem pozytywnym, staż pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
- 3) Złożony, z wynikiem pozytywnym, egzamin uprawniający nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej.
- 4) Prawo jazdy kategorii B.
- 5) Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia i kwalifikacje zawodowe.
- 6) Od kandydatki/ta oczekujemy:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętności organizacji pracy własnej,

- umiejętności pracy pod presją czasu i odporności na stres,
- rzetelności i odpowiedzialności.

3. Zadania stanowiska.

Wykonywanie wszelkich obowiązków administracyjnych, techniczno-produkcyjnych i ochronnych w leśnictwie wskazanych przez leśniczego i pod jego nadzorem wg określonego zakresu czynności służbowych.

4. Warunki pracy.

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na umowę na czas nieokreślony.
- 2) Praca terenowa w zadaniowym systemie czasu pracy.

5. Obligatoryjne dokumenty aplikacyjne.

- 1) List motywacyjny oraz CV (z podaniem adresu email do korespondencji oraz numeru telefonu kontaktowego).
- 2) Kopie/kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy.
- 3) Pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wg załącznika nr 1.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, ukończonych 21 lat, korzystania z pełni praw cywilnych i obywatelskich, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego/instruktora technicznego, niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek, umiejętności obsługi programów SILP, WORD, EXCEL, wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

List motywacyjny, CV, zgodę oraz oświadczenia należy opatrzyć czytelnym, własnoręcznym podpisem.

6. Dokumenty wymagane fakultatywnie:

Spełnienie wymagań fakultatywnych, określonych w pkt 2 niniejszego ogłoszenia, kandydat/ka potwierdza odpowiednio kserokopiami poszczególnych dokumentów poświadczających posiadane umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

Oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać:
 - 1) W zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Nabór na trzy stanowiska podleśniczego/instruktora technicznego w Nadleśnictwie Poddębice*” za pośrednictwem poczty na adres: Nadleśnictwo Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice.
 - 2) Osobiście w kancelarii EZD Nadleśnictwa Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice.
 - 3) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: poddebice@lodz.lasy.gov.pl
2. Termin składania ofert: **28 grudnia 2021 r.**

3. Dokumenty, które wpłyną do nadleśnictwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

8. Etapy wyboru.

Wybór kandydatki/ta na stanowiska przeprowadza się w dwóch etapach:

1. W pierwszym etapie naboru dokonuje się analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustala się listę kandydatów (spełniających wymogi formalne) dopuszczonych do drugiego etapu.
2. W drugim etapie naboru:
 - 1) Dokonuje się oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych przydzielając kandydatom punkty w skali 0 – 10, przy czym najwyżej punktowani są kandydaci posiadający:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie lub specjalistyczne niezbędne na zajmowanym stanowisku,
 - b) szczególne kwalifikacje przez wskazanie zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej, wymagane uprawnienia i egzaminy zawodowe,
 - c) doświadczenie zawodowe.
 - 2) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Do rozmowy kwalifikacyjnej, klasyfikuje się do pięciu kandydatów z największą liczbą punktów oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci wyłonieni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail lub telefonicznie na wskazany numer telefonu kontaktowego.
 - 3) Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami prowadzona jest metodą punktową w skali od 0 do 10 po zakończonej rozmowie.

Po zakończeniu naboru o jej wynikach zostaną powiadomieni wszyscy kandydaci biorący udział w rekrutacji.

Postępowanie w sprawie naboru na ww. stanowiska może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Po zakończeniu postępowania w sprawie naboru odrzucone dokumenty aplikacyjne będzie można odebrać osobiście do dnia 31 stycznia 2022 r. Po tym terminie odrzucone dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone oraz usunięte z elektronicznych środków przekazu.

Rodrysin, 21 grudnia 2021 r.

Robert Krokowski

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Poddębice

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

Nr 1 – Oświadczenia

Nr 2 - Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Poddębice